

СОГЛАСОВАН
министерством имущественных
отношений Самарской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Самарской области

Документ юридического лица
ОГРН 1116382004078 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2023 за ОГРН 2236000423

12 2022 № 1307-П

Заместитель ру
финансово-экономичес

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Врио министра

сведения о сертификате эл

Сертификат: 000210071407600054FC5A06AD26FC71980

Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАДЗОРНОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАДЗОРНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Срок действия: с 01.11.2022 по 08.02.2024

«29» декабря

Л.А.Рогожинская

УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного образования
Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3
имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова»
(новая реакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.01.2016 № 2 «О создании государственных автономных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3», переименованного согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.11.2022 № 923 «О переименовании государственных учреждений Самарской области, находящихся в ведении министерства спорта Самарской области, и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 14.12.2017 № 822 «О государственных учреждениях Самарской области, находящихся в ведении министерства спорта Самарской области, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» и приведен в соответствие с действующим законодательством в связи с вступлением в силу с 01.01.2023 года Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» о наделении спортивных Учреждений статусом образовательных организаций без изменения их ведомственной принадлежности.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ ДО СО «СШОР № 3 им. О.Саитова».

Место нахождения Учреждения: 445350, Российская Федерация, Самарская область, город Жигулевск, улица Декабристов, 18.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляет министерство спорта Самарской области (далее – Учредитель) в ведении которого находится Учреждение.

Место нахождения: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 181-183/12.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство).

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати со своим наименованием, а также иные штампы, бланки, символику.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, а также использование Учреждением объектов авторских и смежных прав регулируются законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере физической культуры и спорта в том числе:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – Образовательные программы);

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;

выявление, отбор и развитие спортивно одаренных детей;

реализация мероприятий, включенных в государственные, ведомственные целевые программы, областные планы мероприятий, региональные проекты в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации Образовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых (образование в области спорта и отдыха);

2.4.2. деятельность в области физической культуры и спорта;

2.4.3. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.4.4. реализация мероприятий, включенных в государственные, ведомственные целевые программы, областные планы мероприятий, региональные проекты в сфере физической культуры и спорта.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. осуществляет целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд;

2.5.2. проводит индивидуальный отбор при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта;

2.5.3. планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, направленный на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

2.5.4. обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях;

2.5.5. организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;

2.5.6. осуществляет медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), а также создает условия для охраны здоровья обучающихся при реализации Образовательных программ, спортсменов и других лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях на объектах спорта, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

2.5.7. реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

2.5.8. осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2.5.9. направляет обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

2.5.10. проводит промежуточную аттестацию обучающихся;

2.5.11. разрабатывает методические материалы и документацию, документы планирования, в том числе индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.5.12. предоставляет в пользование обучающимся объекты спорта, обеспечивает надлежащее техническое оборудование в соответствии

с требованиями технических регламентов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами объектов спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и являющихся местом проведения учебно-тренировочного процесса, физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий;

2.5.13. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

2.5.14. проводит консультационную, просветительскую деятельность, организует теоретические и практические семинары, мастер-классы, в том числе семинары спортивных судей;

2.5.15. осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.5.16. создает условия для реализации Образовательных программ, с учетом действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход и не отнесенные к основной деятельности Учреждения (далее – иные виды деятельности), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.9.1. осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной государственным заданием (оказание платных образовательных услуг);

2.9.2. деятельность в области спорта;

2.9.3. предоставление объектов спорта, помещений, зданий, сооружений, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, оказания услуг по физической подготовке и физическому развитию;

2.9.4. организация и проведение спортивных соревнований, групповых и индивидуальных тренировочных мероприятий, физкультурных мероприятий;

2.9.5. оказание услуг по физической подготовке и физическому развитию;

2.9.6. организация и проведение зрелищно-развлекательных, физкультурных и спортивных мероприятий;

2.9.7. содержание, эксплуатация спортивных объектов, объектов недвижимого имущества и (или) комплексов недвижимого имущества, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе инженерно-строительных объектов, созданных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющих пространственно-территориальные границы, а также объектов сопутствующей инфраструктуры и иных объектов недвижимости;

2.9.8. содержание, эксплуатация и техническое обслуживание спортивного оборудования, инвентаря, поддержание в состоянии, пригодном для его использования, экипировки, спортивного оборудования и инвентаря;

2.9.9. хранение, прокат, подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.9.10. реализация абонементов, билетов на оказываемые услуги;

2.9.11. осуществление медицинской деятельности, в том числе оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по терапии, первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, организации здравоохранения и общественному здоровью, проведение медицинских осмотров (предрейсовый, послерейсовый).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.12. Учреждение присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивного судьи «юный спортивный судья», квалификационную категорию специалиста в области физической культуры и спорта «специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории» в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, Положением о спортивных судьях и в соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

2.13. Право Учреждения выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности возникает на основании, полученного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации специального разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности (лицензии), со дня, следующего за днем предоставления

Учреждению лицензии и приостанавливается (прекращается) в порядке, установленном Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности, в том числе интернаты для проживания лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного и утвержденного Учреждением.

3.3. Учреждение осуществляет деятельность по реализации следующих Образовательным программ:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Использование при реализации Образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и сведения, определенные частью 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размещаются Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также перечень сведений и обновления информации

об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по Образовательным программам;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Образовательных программ, в том числе включение в Образовательные программы разделов об антидопинговых правилах, о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил, а также разделов о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и об ответственности за такое противоправное влияние;

- обновление Образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение на основании государственного задания за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или договора об оказании платных образовательных услуг на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- установление правил приема в Учреждение, на обучение по Образовательным программам, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения, с учетом особенностей реализуемых Образовательных программ;

- поощрение обучающихся, в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в спортивной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение

в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также спортсменов и других лиц, участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях на объектах спорта, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечение объектов спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и являющихся местом проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, надлежащим техническим оборудованием в соответствии с требованиями технических регламентов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами;

выступать, в установленном законодательством порядке, в качестве заказчика или участника при проведении государственных закупок товаров, работ и услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на материально-техническое и социальное развитие;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в деятельности других организаций;

организовывать в период каникул физкультурно-спортивные лагеря для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также обеспечивать участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

применять в своей деятельности электронный документооборот, предусматривающий создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем);

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания путем достижения заданных в утвержденном государственном задании результатов с использованием выделенных ему бюджетных ассигнований на указанные цели;

обеспечивать реализацию в полном объеме Образовательных программ, а также соответствие результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и охрану труда работников и соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией,

для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, предоставлять поступающему информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе.

создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в соответствии с порядком опубликования, а также перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, установленными Правительством Российской Федерации;

отчитываться перед Министерством за состояние и использование государственного имущества;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

рассматривать на Наблюдательном совете Учреждения вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

осуществлять оперативный, финансовый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность, информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в порядке и сроках установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

предоставлять в Министерство информацию, по форме и срокам, установленным Министерством, о видах спорта по которым осуществляется подготовка обучающихся.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за нарушение или незаконное ограничение прав на образование, за нарушение, предусмотренных действующим законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на объектах спорта, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является, директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Совет обучающихся;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. В Учреждении могут действовать представительные органы (профессиональные союзы) работников Учреждения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в составе шести членов.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель Министерства, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, 2 представителя работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, за исключением решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаемым директором Учреждения.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.6.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.6.17. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.6.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.17. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может

быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок голосования не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.34. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, утвержденным его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Для осуществления голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение наблюдательного совета, ответственный секретарь направляет членам Наблюдательного совета, Учредителю и Министерству уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета за подписью председателя Наблюдательного совета, вопросы повестки дня заседания, пояснительную записку по вопросам повестки дня не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Учредитель в течение 5 дней с момента получения уведомления представляет Учреждению свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Учреждение направляет предложения Учредителя по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в Министерство не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Сведения о решениях, принятых Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учредителю для последующего направления в Министерство не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.7.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, его развитии и совершенствовании образовательной, административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения избирается

председатель и секретарь собрания, который осуществляет ведение протокола собрания.

4.7.3. Общее собрание проводится не реже двух раз в год, имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание считается собранным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на его заседании присутствует не менее половины работников от общего числа работников Учреждения.

Инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения или не менее 1/3 от общего числа штатных работников Учреждения.

4.7.4. К компетенции Общего собрания относятся:
коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам жизнедеятельности коллектива и работников Учреждения;
разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании работников Учреждения. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос, передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет деятельность на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного директором Учреждения, в соответствии с ежегодно разработанным и утвержденным планом работы.

4.8.3. Для рассмотрения текущих вопросов образовательной деятельности, осуществления спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в структуре Педагогического совета Учреждения создаются тренерские советы по видам спорта (спортивным дисциплинам).

4.8.4. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.8.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

рассматривает основные вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

рассматривает отчёты, сформированные Учреждением на основе результатов самообследования, обеспечивает контроль осуществления промежуточной аттестации обучающихся, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

принимает решение о поощрении обучающихся, мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

иные вопросы, отнесённые к компетенции Педагогического совета Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.8.6. Заседание Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом Педагогического совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.8.7. Педагогический совет Учреждения не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию Учредителя Учреждения, иных органов управления Учреждением.

Педагогический совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Совет обучающихся Учреждения создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.1. Инициатива создания Совета обучающихся Учреждения может быть выражена желанием не менее пяти процентов обучающихся Учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

4.9.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся Учреждения инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся Учреждения.

4.9.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся Учреждения, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся Учреждения, определяет порядок избрания Совета обучающихся. Состав совета обучающихся Учреждения формируется из избранных представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения, назначаемый решением директора Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

4.9.4. Учреждение в течение десяти дней с даты уведомления директора об инициативе создания Совета обучающихся Учреждения размещает на официальном сайте Учреждения информацию о наличии вышеуказанной инициативы.

4.9.5. При наличии действующего Совета обучающихся Учреждения или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.9.6. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения составляет один год.

4.9.7. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:
рассматривать проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, формировать мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности Учреждения;
участвовать в рассмотрении и выражать мотивированное мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую информацию для осуществления деятельности Совета обучающихся Учреждения;
информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

4.9.8. Совет обучающихся Учреждения обеспечивает учет мнения обучающихся в рамках управления Учреждением и не принимает управленческих решений.

4.9.9. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом Совета обучающихся Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос представителя руководства Учреждения.

Заседание Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета обучающихся Учреждения.

4.9.10. Совет обучающихся в Учреждении не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9.11. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении создаются необходимые условия для его функционирования.

4.10. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10.1. Инициатива создания Совета родителей Учреждения может быть выражена желанием родителей (законных представителей) не менее пяти процентов, несовершеннолетних обучающихся Учреждения, выраженное подписью родителей (законных представителей) обучающегося в подписном листе.

4.10.2. Учреждение в течение десяти дней с даты уведомления директора об инициативе создания Совета родителей Учреждения размещает на официальном сайте Учреждения информацию о наличии вышеуказанной инициативы.

4.10.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей Учреждения, разрабатывает проект Положения о Совете родителей Учреждения, определяет порядок избрания Совета родителей Учреждения. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и представителя руководства Учреждения, назначаемого решением директора Учреждения, и входящего в Совет родителей Учреждения с правом совещательного голоса.

4.10.4. Учреждение в течение десяти дней с даты уведомления директора Учреждения об инициативе создания Совета родителей Учреждения размещает на официальном сайте Учреждения информацию о наличии вышеуказанной инициативы.

4.10.5. При наличии действующего Совета родителей Учреждения или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

4.10.6. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет один год.

4.10.7. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:
участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

выражать мотивированное мнение при выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

рассматривать проекты локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, формировать мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

в целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий, принимать участие в рассмотрении указанными органами данных обращений, а также обращаться в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.8. Совет родителей Учреждения обеспечивает учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках управления Учреждением и не принимает управленческих решений.

4.10.9. Решение Совета родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей Учреждения имеет при голосовании один голос, передача членом Совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Заседание Совета родителей Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета родителей Учреждения.

4.10.10. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.12. Директор Учреждения.

4.12.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на срок не более 5 лет и освобождаемый от занимаемой должности, в установленном порядке министром спорта Самарской области.

4.12.2. С директором Учреждения по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор не более 5 (пяти) лет.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения производятся Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.12.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Правовой статус директора Учреждения, перечень прав и социальных гарантий, предусмотренных для педагогических работников, предоставляемых директору Учреждения, определяется в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12.4. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Учреждения, принятыми в соответствии с установленными полномочиями и интересами Учреждения.

4.12.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных органах, общественных и иных организациях, открывает лицевые счета и иные счета, в пределах своих полномочий, распоряжается бюджетными средствами, а также средствами Учреждения, поступающими из других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, совершает в предусмотренном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, Образовательным программам, результатам деятельности Учреждения, обеспечивает их разработку и утверждение по согласованию с Учредителем;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения, решает кадровые, административные,

финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, безопасные условия деятельности Учреждения, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах утвержденной предельной штатной численности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Учреждения, графики работы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

создает условия для непрерывного повышения квалификации, работников Учреждения, организует дополнительное профессиональное образование, проведение аттестации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения, обеспечивает проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

создает условия для участия работников и обучающихся в управлении Учреждением, осуществляет учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомляет Учредителя и наблюдательный совет Учреждения до совершения крупной сделки об известной ему совершаемой крупной сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

обращается в суд с иском заявлением в целях признания крупной сделки в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» недействительной если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.12.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

реализацию программы развития Учреждения;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

своевременное предоставление статистической отчетности и соблюдение Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины;

нарушение положений настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области.

4.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения в месячный срок;

установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

рассмотрение предложений директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления.

4.13.1. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения.

4.13.2. Принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

- о внесении предложения на рассмотрение Министерства об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- о даче Учреждению по согласованию с Министерством согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

- о даче согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- вынесение на рассмотрение Министерства предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

- подготовка предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания.

5.4. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе

Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах своей компетенции Министерство, в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
субсидии, получаемые из областного бюджета;
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
доход от предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение без письменного согласия Учредителя и Министерства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.12. Сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и в случаях, предусмотренных законодательством с согласия Министерства.

Сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и Министерства.

5.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.15. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.16. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.20. Сведения о составе имущества, в том числе приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет Учредителю и Министерству для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.21. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.22. Крупная сделка может совершаться Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок, являются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.26. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.28. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.29. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.26. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.26. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.26. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.30. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.31. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, тренера-преподаватели.

Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.2. К обучающимся относятся:

лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее - обучающиеся);

лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (далее - спортсмены);

6.3. В Учреждении признается особый статус педагогических работников и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» а также иные меры социальной поддержки, указанные в законодательных актах Самарской области.

6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

6.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Образовательной программы;

6.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4.8. заботиться о приумножении авторитета Учреждения;

6.4.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.4.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.4.12. соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера-преподавателя (старшего тренера-преподавателя);

6.4.13. соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6.4.14. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не относящихся к педагогическим работникам, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, оказывающие медицинскую помощь и помогающие спортсменам, участвующим либо готовящимся к участию в спортивных соревнованиях, обязаны не допускать нарушение антидопинговых правил в отношении спортсменов.

6.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.8.1. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.8.2. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой, индивидуальными планами спортивной подготовки, планами подготовки к спортивным соревнованиям, осуществлять самостоятельную подготовку к учебно-тренировочным занятиям, выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

6.8.3. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

6.8.4. соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, требования организаторов таких соревнований, а также требования безопасности во время участия в спортивных мероприятиях;

6.8.5. не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

6.8.6. соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные статьей 26 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

6.8.7. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.8.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать этические нормы в области спорта;

6.8.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.8.10. соблюдать требования безопасности во время проведения учебно-тренировочных мероприятий и при нахождении на объектах спорта;

6.8.11. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах;

6.8.12. сообщать о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6.8.13. исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6.9. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», права на защиту своих прав и законных интересов, установленные частью 1 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», права обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определенные частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся, выступающим на спортивных соревнованиях соблюдать права спортсменов, указанные в части 1 статьи 24 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Самарской области.

Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся

в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Локальные акты принимаются и утверждаются директором Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением принимают участие в разработке, согласовании и принятии локальных актов по вопросам, отнесенным к их компетенции.

8.7. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

9.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются Учреждением на государственную регистрацию и вступают в силу с момента такой регистрации.

