

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Самарской области от 13.01.2016 № 2 «О создании государственных автономных учреждений Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Самарской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правой форме государственного учреждения, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

-полное наименование: государственное автономное учреждение Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени двукратного олимпийского чемпиона Олега Саитова»;

-сокращенное наименование: ГАУ СО «СШОР № 3 им. О. Саитова».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляет министерство спорта Самарской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Использование Учреждением объектов авторских и смежных прав регулируются законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 445350, Российская Федерация, Самарская область, город Жигулевск, улица Декабристов, 18.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, основными целями деятельности которой являются:

-осуществление спортивной подготовки спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Самарской области и Российской Федерации;

-обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Самарской области и Российской Федерации;

-выявление и отбор спортивно одаренных детей;

-удовлетворение потребностей населения в услугах, оказываемых в сфере физической культуры и спорта;

-реализация мероприятий, включенных в государственные, ведомственные целевые программы и областные планы мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Спортивная подготовка по видам спорта.

2.4.2. Деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности учреждение:

2.5.1. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.5.2. Разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5.3. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях в соответствии с программами спортивной подготовки.

2.5.4. Организует и проводит физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

2.5.5. Осуществляет медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, создает условия для охраны и укрепления их здоровья.

2.5.6. Осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

2.5.7. Предоставляет в пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении объекты спорта Учреждения, необходимые для прохождения спортивной подготовки, обеспечивает спортсменам и тренерам необходимые условия для тренировок, а также иным образом содействует этим лицам в достижении высоких спортивных результатов.

2.5.8. Осуществляет целенаправленную подготовку спортивного резерва.

2.5.9. Направляет лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.10. Реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

2.5.11. Обеспечивает планирование и реализацию мероприятий по повышению квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки.

2.5.12. Разрабатывает методическую, теоретическую, справочную, информационную документацию.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед

страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе кроме государственного задания и обязательств выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Иные виды деятельности:

2.9.1. Деятельность в области спорта.

2.9.2. Деятельность в области спорта прочая.

2.9.3. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.9.4. Деятельность спортивных объектов.

2.9.5. Деятельность спортивных клубов.

2.9.6. Деятельность фитнес центров.

2.9.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий по физической культуре и спорту среди различных групп населения.

2.9.8. Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке установленном законодательством Самарской области.

2.9.9. Организация и проведение физкультурных мероприятий, спортивных соревнований, тренировочных мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям (тренировочных сборов), специальных тренировочных мероприятий (специальных тренировочных сборов), зрелищно-развлекательных мероприятий, конференций, семинаров, теоретических, практических мероприятий по повышению квалификации тренеров, спортивных судей.

2.9.10. Реализация абонементов, билетов на оказываемые Учреждением услуги.

2.9.11. Розничная торговля спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.9.12. Организация хранения, предоставление в аренду, в прокат спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки, установка, подготовка к эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

2.9.13. Организация и проведение конференций, семинаров, теоретических, практических мероприятий по повышению квалификации тренеров, спортивных судей.

2.9.14. Осуществление рекламно-информационной деятельности в области физической культуры и спорта, организация издания, методических и справочно-информационных материалов.

2.9.15. Организация изготовления официальной и наградной атрибутики.

2.9.16. Перевозки пассажиров автобусами.

2.9.17. Услуги по подготовке спортивных трасс.

2.10. Указанные в пункте 2.8 настоящего Устава виды деятельности осуществляются Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.12. Учреждение присваивает спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, на основании, полученной в порядке установленном законодательством Российской Федерации лицензии со дня, следующего за днем внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий, присвоения лицензии регистрационного номера и регистрации приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2 Источниками формирования финансового и имущественного обеспечения Учреждения являются:

субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Сведения об областном имуществе Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

3.7. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может совершаться Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

3.10. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве управления финансами Самарской области, ответственном за исполнение областного бюджета.

3.14. Учреждение при исполнении государственного задания самостоятельно в расходовании средств.

3.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с целью дополнительного развития материально-технической базы, организации и обеспечения тренировочного и соревновательного процесса, формирования фонда оплаты труда, социального обеспечения работников и спортсменов Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на материально-техническое и социальное развитие;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном порядке выступает заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;
соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

принимать меры по обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед министерством имущественных отношений Самарской области за состояние и использование государственного имущества;

рассматривать на Наблюдательном совете вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации

Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Учреждение несет ответственность:

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

4.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

-свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

-решения Учредителя о создании Учреждения;

-решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

-положений о филиалах, представительствах Учреждения;

-документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

-годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

-государственного задания на выполнение работ (оказание услуг);

-отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Сведения, указанные в пункте 4.6 настоящего устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

4.8. Министерство спорта Самарской области в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

утверждает по согласованию с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по

управлению имуществом Самарской области, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в месячный срок;

устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем;

рассматривает предложения директора Учреждения с учетом рекомендаций наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня принятия соответствующего решения;

принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- о внесении предложения на рассмотрение органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

дает Учреждению по согласованию с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого

имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

вносит на рассмотрение органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области, предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель министерства имущественных отношений Самарской области, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, 2 представителя работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается – 5 (пять) лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.2.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1. – 5.2.5.4. и 5.2.5.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.5. и 5.2.5.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.10. Порядок дачи рекомендаций, заключений и принятия решений Наблюдательным советом Учреждения регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, утверждаемым его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета Учреждения, выбираемый на первом заседании.

5.2.13.3.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного

совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения его деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром спорта Самарской области. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. Трудовой договор с директором заключает, изменяет, расторгает Учредитель.

5.3.2. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности министерству спорта Самарской области.

5.3.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах

своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет и иные счета.

5.3.4. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения.

Директор принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Решает вопросы поощрения и премирования работников Учреждения, устанавливает надбавки к окладам работников Учреждения.

5.3.5 Директор согласовывает с Учредителем структуру Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.3.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Директор Учреждения направляет на рассмотрение Наблюдательного совета:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения о совершении крупных сделок;

-предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждении может открыть банковские счета;

- предложения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.9. Директор Учреждения принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.5., 5.2.5.6., 5.2.5.11., после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.10. Директор Учреждения вправе требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения и участвовать в его заседании с правом совещательного голоса.

5.3.11. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Расторжение трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием лиц, желающих пройти спортивную подготовку (далее – Заявители) в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех Заявителей.

Учреждение обеспечивает:

-соблюдение принципа равных условий приема для Заявителей;

-гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора Заявителей;

-объективность оценки способностей Заявителей на основании результатов спортивного отбора;

-соблюдение прав Заявителей, прав уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2. Учреждение осуществляет прием Заявителей, достигших минимального возраста для зачисления в группы спортивной подготовки, установленного программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной и реализуемой Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки, на основании результатов спортивного отбора и при наличии медицинского заключения о допуске Заявителя к прохождению спортивной подготовки.

6.3. Количество Заявителей, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием Заявителей сверх установленного государственного задания по договору об оказании услуг по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключенного в письменной форме.

6.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Заявителей или в случае, если Заявитель является несовершеннолетним, письменному заявлению лица, представляющего интересы несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых при подаче заявления, определяется в соответствии с Порядком приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 03.11.2016 № 625.

6.5. Прием документов на зачисление, осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, начинается с 1 ноября, заканчивается не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения Учреждением мероприятий спортивного отбора.

В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления в Учреждение по результатам спортивного отбора и принятия Учредителем решения о проведении дополнительного отбора, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного отбора.

6.6. График проведения Учреждением мероприятий спортивного отбора, утвержденный распорядительным актом Учреждения, требования к уровню развития физических качеств Заявителя, иные требования, предъявляемые программой спортивной подготовки по виду спорта к Заявителю для зачисления на этапы спортивной подготовки, результаты спортивного отбора Заявителей, с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

6.7. В случае если численность Заявителей, выполнивших требования спортивного отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета Самарской области, прием в организацию, осуществляющую спортивную подготовку, осуществляется на конкурсной основе.

6.8. Зачисление Заявителей в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется с 1 января и оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

6.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

6.9.1. Не соответствие возраста Заявителя, требованиям,

предъявляемым программой спортивной подготовки по виду спорта.

6.9.2. Отсутствие медицинского заключения о допуске Заявителя к прохождению спортивной подготовки.

6.9.3. Спортивная дисквалификация Заявителя.

6.9.4. Отсутствие вакантных мест для приема Заявителя.

6.9.5. Отрицательные результаты спортивного отбора или неявка Заявителя для прохождения спортивного отбора.

6.10. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку из группы спортивной подготовки Учреждение, в месячный срок принимает меры по доукомплектованию группы спортивной подготовки и (или) выходит с мотивированным предложением к Учредителю для внесения изменений в государственное задание Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Самарской области.

7.2. Ликвидация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

7.3.1. Вносить предложения об изменениях в Устав вправе Учредитель и Директор Учреждения.

7.3.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются Учреждением на государственную регистрацию и вступают в силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *сваружей фирм* (1) листа(ов)

Консультант
(должность)

Князькина Н.К.
(Ф.И.О.)

[Signature]
(подпись)

дата «*02*» *12* 20*19* г.



И*НС России
г. НовоуглиНСкому району г. Самары
Ильян *лист записи*
в государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
13 01 20
ОГРН *1106382004048*
ГРН *2206300020166*

